

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SIGUTĖ“

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojas **Kodas 911209** **Darbininkas**
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis **D**
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis (jei yra):

Ši pareigybė reikalinga Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) užtikrinti reguliarių ir kokybišką paskirtų lopšelio-darželio patalpų valymą, dezinfekavimą, švaros bei tvarkos palaikymą, sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymui.

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra):

Valytojas pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams (jam nesant – lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, nebūtina profesinė kvalifikacija.
6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:
 - 6.1. žinoti plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį, mokėti jomis saugiai ir tikslingai naudotis;
 - 6.2. žinoti mechaninių valymo priemonių naudojimo tvarką ir mokėti jomis saugiai ir tikslingai naudotis;
 - 6.3. turėti sveikatos patikrinimo pažymą, kad gali dirbti valytoju.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi vykdyti šias funkcijas:
 - 7.1. kasdien valyti ir prižiūrėti jam priskirtą plotą lopšelyje-darželyje;
 - 7.2. valyti kilimines dangas bei inventorių lopšelio-darželio saleje, koridoriuje, kabinetuose ir kitose patalpose, kartą per mėnesį atlikti generalinį jam paskirtų patalpų valymą;
 - 7.3. valyti drėgnu būdu aktų ir sporto sales po kiekvieno užsiėmimo;
 - 7.4. rūpintis sanitarinių mazgų švara;

- 7.4.1. kasdien užpildyti muilines skystu muilu, pripildyti ir boksus tualetiniu popieriumi (jei reikia ir tualetiniais rankšluosčiais);
- 7.4.2. tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileninius maišelius ir kasdien juos keisti;
- 7.4.3. praustuvus ir unitazus valyti specialiomis priemonėmis;
- 7.4.4. nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
- 7.5. du kartus per metus (pavasariį ir rudenį) valyti visus prižiūrimame plote esančius langus;
- 7.6. esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, karantinui ar paskelbus šalyje ekstremalią situaciją atlikti salės, sanitarinių mazgų ir kitų patalpų dezinfekciją;
- 7.7. prižiūrėti kabinetuose esančias gėles: persodinti, laistyti, purenti, purkšti, tręšti;
- 7.8. laikytis darbo įrankių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisyklių;
- 7.9. valyti patalpas pagal paskirtą valomą plotą: valyti patalpas pagal direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams parengtą lopšelio-darželio patalpų plovimo ir dezinfekavimo priemonių programą, pildyti valymo darbų žurnalą;
- 7.10. priskirtas patalpas kasdien valyti drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, kasdien dezinfekuoti durų rankenas, laiptų turėklus laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo;
- 7.11. valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepetiais bei kibirais;
- 7.12. priklausomai nuo atliekamo darbo dėvėti spec. aprangą, atitinkamas apsaugos priemones;
- 7.13. ligos ir atostogų metu vaduoti kitą darbininką ar darbuotoją;
- 7.14. vykdyti direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus sanitarijos ir higienos klausimais;
- 7.15. talkinti einamojo remonto metu, dalyvauti bendrose bendruomenės narių talkose;
- 7.16. vėdinti bendro naudojimo patalpas ir kabinetus (sandariai uždaryti langus po vėdinimo);
- 7.17. direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymu atlikti kitus lopšelyje-darželyje reikalingus darbus, susijusius su patalpų priežiūra; neviršijant nustatyto darbo laiko, taip pat nesant tiesioginio darbo, atlieka darbus pagal savo kompetenciją, administracijai nurodžius.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Valytojas privalo laikytis pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, dokumentų, su kuriais supažindinamas pasirašant, reikalavimų.
9. Valytojas atsako už:
- 9.1. jam paskirtų patalpų švarą ir tvarką;
- 9.2. jam patiktų valymo priemonių ekonomišką naudojimą ir inventoriaus saugų naudojimą.
- 9.3. už darbo priemonių ir įrankių naudojimą pagal paskirtį;
- 9.4. už darbo drausmės pažeidimus;
- 9.5. už kokybišką pavestų darbų atlikimą.
10. Valytojas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Išeidamas iš darbo valytojas privalo perduoti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams jam priskirtas darbe naudoti asmenines darbo ir apsaugos priemones bei įrankius.

Susipažinau, supratau ir sutinku