

PRITARTA

Pedagogų tarybos 2020 m. kovo 23 d.
posėdžio protokolu Nr. PT-1 (1.6)

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2020 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. V-50 (1.3)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirtas Šiaulių lopšeliui-darželiui „Sigutė“ (toliau – Įstaiga) ugdymo proceso organizavimui iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Įstaiga gali ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis ugdymo būdas yra įteisintas Įstaigos nuostatuose. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Įstaiga pasirengia ir pateikia aiškią informaciją apie ugdymo organizavimą nuotoliniu būdu ir informuoja tėvus, kuriais kontaktais naudodamiesi galėtų gauti pagalbą ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai.

4. Įstaiga, remdamasi ŠMM Rekomendacija dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu nuostatomis, iki kovo 20 d. įsivertina Įstaigos galimybes ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, parengia priemonių planą (1 priedas) ir parengti ugdymosi planai savaitei (2 priedas), susitaria dėl ugdymo nuotoliniu būdu taisyklių, o iki kovo 27 d. parengia ir sukaupia ugdomąją medžiagą, užduotis, skirtas vaikams ugdyti nuotoliniu būdu, pedagogai pasiruošia ugdyti nuotoliniu būdu.

5. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos koordinuoja Įstaigos pasirengimą organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu ir teikia Įstaigai pagalbą.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU

6. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Įstaiga privalo:

6.1. įsivertinti Įstaigos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, pedagogų kompetenciją, ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Įstaiga turi pasirinkti tokią nuotolinio ugdymo aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku;

6.2. įvertinti, ar visi ugdytiniai (jų tėvai) gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos ugdymuisi nuotoliniu būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;

6.3. paskirti skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų pedagogus technologijų naudojimo klausimais;

6.4. paskelbti Įstaigos interneto svetainėje www.sigute.mir.lt kontaktinę informaciją, kur pedagogai ir tėvai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

6.5. nuspręsti, kaip bus rengiami numatyti pasitarimai, susirinkimai ir posėdžiai Įstaigoje;

6.6. susitarti:

6.6.1. dėl nuotolinės aplinkos: kokia aplinka bus naudojama komunikuojant pedagogams ir ugdytiniams (ugdytinių tėvams), kaip bus prisijungiama prie jos, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga;

6.6.2. dėl ugdymo organizavimo: kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip teikiama kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu ugdytinių tėvai gali paprašyti pedagogo pagalbos ir paaiškinimų, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys, fiksuojami įvertinimai ir pan.;

6.6.3. dėl ugdytinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos (logopedo, socialinio pedagogo) teikimo;

6.6.4. dėl bendravimo su ugdytiniais, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių;

6.7. ne vėliau kaip iki 2020 m. kovo 25 d. informuoti ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

7. Pedagogai ir ugdytiniai (ugdytinių tėvai) turi turėti galimybę prisijungti prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų. Rekomenduojama aptarti su pedagogais galimybes dirbti iš namų arba atvykstant į Įstaigą ar kitą ugdymo įstaigą, kur jie galėtų prisijungti prie nuotolinio mokymo aplinkos.

8. Mokymo medžiaga gali būti popierinė, tačiau užduotys turėtų būti pateiktos skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis.

9. Rekomenduojama organizuoti vaizdo konferencijas konsultacijoms teikti, veikloms organizuoti ir kt., pakviesti pedagogus naudotis vaizdo paskaitų kambariais ir, organizuojant veiklas nuotoliniu būdu, įrašyti jas ir tokiu būdu pradėti kurti turinį jau dabar, papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais.

10. Pedagogai gali sukurti aplinką (pvz. uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi, kreiptis į IKT koordinatorius.

11. Rekomenduojama sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, ugdytinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.

IV SKYRIUS REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

12. Organizuojant nuotolinį mokymą, reikėtų įvertinti jau Įstaigoje taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas: el. dienynas, bendradarbiavimo, veiklos platformas ir pan.).

13. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

13.1. **Emokykla** (<http://lom.emokykla.lt/public/>) – skaitmeninių priemonių paieška;

13.2. Ugdymo sodas (<https://sodas.ugdome.lt/mokymo-priemones>) – mokymosi medžiagos saugykla, kurioje mokymosi medžiaga prieinama visiems mokiniams, mokytojams ir tėvams;

14. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui pagal dalykus bus nuolat atnaujinama ir pateikiama Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje <https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>.

15. Rekomenduojama taip pat naudotis laikinai laisvai prieinamu įvairių įmonių siūlomu skaitmeniniu turiniu.

16. Siūloma kreiptis į kitas Lietuvos švietimo, mokslo ir studijų institucijas pasidalinti patirtimi ir pasirengti elementarius nuotolinio mokymosi aplinkų vadovus, vaizdo paskaitų kambarių naudotojų vadovus ir pan.

17. Siūloma naudotis atviraisiais ištekliais kitomis kalbomis, pvz. anglų kalba Khan Academy (<https://www.khanacademy.org/>), „European Schoolnet“ (EUN) mokymosi ištekliais,

leidžiančiais mokykloms rasti ugdymo turinį iš daugelio skirtingų šalių ir teikėjų (<https://lreforschools.eun.org/web/guest>, <https://www.shooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm> ir kt.).

Susipažinome