

Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“
ugdymo proceso organizavimo
nuotoliniu būdu tvarkos aprašo
1 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1.	1.1. Informacijos apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą pedagogai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), teikimas.	Nuo 2020-03-25 iki nuotolinio ugdymo laikotarpio pabaigos.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	1.1. Bendra informacija skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.sigute.mir.lt . 1.1.2. Naujausia informacija talpinama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.
2.	2.1. Naujausių tėvų (globėjų, rūpintojų), kontaktinių duomenų patikslinimas. 2.2. Susitarimas dėl bendradarbiavimo, organizuojant nuotolinį ugdymą.	2020-03-23 iki 2020-03-27	Grupių pedagogai, logopedas, socialinis pedagogas.	2.1.1. Patikslinti kontaktai elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. 2.1.2. Susitarta su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl nuotolinės mokymosi aplinkos. 2.2.1. Tėvai informuoti kaip dažnai ir koku laiku bus pateikta ugdomoji medžiaga, bendraujama ir konsultuojama.
3.	3.1. Nuotolinio ugdymo organizavimas: 3.1.1. užduočių, atitinkančių vaikų amžių (t. y. piešimas, karpymas, raidelių apvedimai, dainelių dainavimas, fizinis ugdymas ir kt.), žaidimų aprašymų, patarimų, kaip organizuoti ugdymą namuose parengimas. 3.1.2. Tematinių vaizdo filmukų pagal lopšelio-darželio ugdymo	2020-03-30 ir visą nuotolinio ugdymo laikotarpį.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai, logopedas, meninio ugdymo mokytojas, socialinis pedagogas.	3.1.1. Parengti ugdymosi planai savaitei (2 priedas). 3.1.2. Tėvams el. paštu pateiktos rekomenduojamos atlikti užduotys savaitei.

	<p>programą „Vaikystės sodas“ su tam tikromis užduotimis, atitinkančiomis vaikų amžių, parengimas.</p> <p>3.3. Tam tikrų temų sutartu laiku visos grupės vaikams organizavimas per „Skype“, „Messenger“, „Viber“ programas.</p> <p>3.4. Įvairių internetinių šaltinių, garso ir vaizdo medžiagos, užduočių paketų, virtualių bandymų naudojimas.</p> <p>3.5. Individualių užduočių ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, rengimas.</p>			<p>3.1.3. Kiekvieną darbo dieną (nuo 9.00 val. iki 12.00 val.) pedagogai konsultuos tėvus, iškilus neaiškumams dėl siūlomų užduočių ar veiklų atlikimo.</p> <p>3.1.4. Susitarta su tėvais dėl galimybės jiems įkelti atliktas užduotis į nurodytą el. paštą ar kitą programą.</p> <p>3.5.1. Teikiama švietimo pagalba siunčiant užduotis el. paštu ir tiesiogiai bendraujant pasirinkta vaizdo skambučių priemone pagal sudarytą grafiką</p>
4.	4.1. Elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ pildymas.	2020-03-30 ir visą nuotolinio ugdymo laikotarpį.	Grupių pedagogai, logopedas, meninio ugdymo mokytojas, socialinis pedagogas.	4.1.1. Pildoma savaitės tema, siūlomos veiklos, individuali veikla, darbas su šeima, refleksija.
5.	5.1. Skaitmeninių technologijų administratoriaus (IKT koordinatoriaus) konsultacijos.	2020-03-25 ir visą nuotolinio ugdymo laikotarpį.	Logopedė K. Zelbienė ir auklėtoja Ž. Gorytė	5.1.1. Konsultacijos pedagogams technologijų naudojimo klausimais teikiamos darbo dienomis (K. Zelbienė nuo 13.00 val. iki 14.00 val., Ž. Gorytė nuo 14.00 val. iki 15.00 val.).
6.	6.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų), pedagogų konsultavimas.	2020-03-30 ir visą nuotolinio ugdymo laikotarpį.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	6.1.1. Konsultacijos teikiamos el. paštu, telefonu darbo dienomis (nuo 14.00 val. iki 17.00 val.).

7.	7.1. Numatytų auklėtojų informacinių pasitarimų, Metodinės grupės susirinkimų ir posėdžių rengimas.	2020-03-30 ir visą nuotolinio ugdymo laikotarpį.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.	<p>7.1.1. Auklėtojų informaciniai susirinkimai vyks virtualiai pirmadieniais nuo 14.00 val. iki 15.00 val. (gali būti derinamas ir kitas laikas, atsižvelgiant į internetinio ryšio galimybes).</p> <p>7.1.2. Metodinės grupės susirinkimai vyks vieną kartą per mėnesį (direktoriaus pavaduotojo ugdymui suderintu laiku).</p> <p>7.1.3. Posėdžiai rengiami pagal numatytą metinį lopšelio-darželio veiklos planą (direktoriaus suderintu laiku).</p>
----	---	--	---	--
