

## VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „SIGUTĖ“ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo Šiaulių lopšelyje-darželyje „Sigutė“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ir darbuotojų maitinimo organizavimo Šiaulių lopšelyje-darželyje „Sigutė“ (toliau – Įstaiga) tvarką, finansavimo sąlygas ir atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką.

2. Įstaigoje organizuojama:

2.1. vaikų maitinimo paslaugos, už kurias Šiaulių miesto savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) nustatytą atlyginimą sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

2.2. nemokamas maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

2.3. darbuotojams yra sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto.

3. Įstaigoje visiems vaikams yra sudarytos sąlygos pasirinkti maitinimų skaičių.

4. Įstaigoje visiems darbuotojams yra sudarytos sąlygos maitintis (užsisakyti tik pietus).

5. Įstaigos darbuotojams atskirai maistas neruošiamas ir Įstaigoje ruošiamos pietų porcijos dydis nekeičiamas.

6. Darbuotojai, pageidaujantys maitintis, kiekvieną pirmadienį informuoja maitinimo organizatorių dėl savaitės maitinimosi poreikio, kuris fiksuojamas maitinimosi apskaitos žiniaraštyje.

7. Įstaigos darbuotojai moka už pietus pagal Savivaldybės tarybos nustatytą atlyginimo dydį už maitinimo paslaugas (pagal pateiktą maitinimosi apskaitos žiniaraštį buhalterijai yra išskaičiuojama iš darbo užmokesčio).

### II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Vaikų maitinimas organizuojamas pagal Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro specialisto parengtą 25 dienų perspektyvinį valgiaraštį, suderintą su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Šiaulių valstybine maisto veterinarijos tarnyba (toliau – Šiaulių valstybinė maisto veterinarijos tarnyba) tokiu laiku: pusryčiai – 8.30–8.45 val., pietūs – 12.00–12.45 val., vakarienė – 15.30–15.45 val.

9. Vadovaujantis valgiaraščiu-reikalavimu (maisto produktams išduoti), sudaromas dienos valgiaraštis, kuriame nurodyti patiekiami patiekalai, jų kiekiai gramais, energijos vertė ir kaina eurais.

10. Maitinimo valgiaraščiai ir tvarkaraščiai rengiami atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir taisykles. Vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. 027-1/a).

11. Dvidešimt penkių dienų 1–3 m. ir 4–6 m. amžiaus grupių pusryčių/pietų/vakarienės valgiaraštis atsižvelgiant į Šiaulių apskrities valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažymą, patvirtinamas darželio direktoriaus.

12. Gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus (druskos ne daugiau kaip 1 g/100 g, pridėtinio cukraus ne daugiau kaip 5 g/100 g). Valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių.

13. Kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduotina, sezoninių, šviežių. Rekomenduojama, kad vaisiai būtų tiekiami atskiro maitinimo metu.

14. Vaikų maitinimui Įstaigoje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai.

15. Įstaigoje perspektyvinis 25 dienų valgiaraštis sudarytas Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centro specialisto, suderintas su Šiaulių valstybine maisto veterinarijos tarnyba. Atskiri valgiaraščiai sudaromi lopšelio ir darželio grupėms. Jei sudaromos mišrios grupės, valgiaraščiai gali būti sudaromi vadovaujantis tik 4–7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis.

16. Pasikeitus valgiaraščiams, jie turi būti pakartotinai derinami su Šiaulių valstybine maisto veterinarijos tarnyba. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti su Šiaulių valstybine maisto veterinarijos tarnyba nereikia. Keitimai turi būti suderinti su Įstaigos direktoriumi (įsakymu).

17. Grupėse vaikams sudarytos higieniškos sąlygos (naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai, stiklinaitės ar buteliukai) nemokamai atsigerti geriamojo vandens.

18. Įstaigoje vaikai negali maitintis iš namų atsineštu maistu.

### **III SKYRIUS**

#### **MAITINIMO UŽSISAKYMO IR ATSISKAITYMO TVARKA**

19. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo Įstaigoje trukmės. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau nei kas 3,5 val. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas vienas maitinimas.

20. Apie planuojamus kito mėnesio pakeitimus tėvai privalo informuoti administraciją iki einamojo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos. Pageidautina, kad tėvai informuotų Įstaigą prieš penkias (5) darbo dienas.

21. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

22. Išlaidos apskaičiuojamos taip:

22.1. pedagogai kiekvieną dieną iki 9.00 val. vaikų lankomumo apskaitos dienyne, kurį jiems į grupę atneša maitinimo organizatorius, pažymi į Įstaigą atvykusių vaikų skaičių. Pagal šį skaičių ruošiamas porcijų kiekis;

22.2. paskutinę mėnesio darbo dieną kiekvienos grupės auklėtojas suveda kiekvieno vaiko lankytų dienų skaičių. Apskaitininkas, patikrinęs duomenis, lankomumo žiniaraščius teikia tvirtinti Įstaigos direktoriui;

22.3. Apskaitininkas iki kiekvieno mėn. 5 d. pagal pateiktus lankomumo žiniaraščius apskaičiuoja įmokas už praėjusį mėnesį, atspausdina mokėjimo kvitus ir išdalina grupių auklėtojams, o šie perduoda juos tėvams ar teisėtiems vaiko atstovams.

23. Įstaigos darbuotojai, norintys maitintis Įstaigoje, pateikia prašymą Įstaigos direktoriui. Pietaujantys darbuotojai žymimi apskaitos lape. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną maitinimo organizatorius patikrina ar duomenys apskaitos lape sutampa su valgiaraščiais ir perduoda vyriausiajam buhalteriu. Už maitinimo paslaugas vyriausiasis buhalteris išskaito iš darbuotojo darbo užmokesčio.

24. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip Įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos direktorius užtikrina, kad gautos pajamos už maisto produktus būtų naudojamos tik maisto produktams įsigyti, o pajamos, gautos už patiekalų gamybą, būtų naudojamos virtuvės darbuotojų darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, elektros energijai, karšto ir šalto vandens sąnaudoms, laboratoriniams vandens kokybės tyrimams, svarstyklių ir termometrų patikrai, įrenginių remontui ir kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su virtuvės veikla, padengti. Jei Įstaiga turi pakankamai lėšų aukščiau šiame punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, gali planuoti ir panaudoti lėšas prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

25. Turint pakankamai lėšų Aprašo 25 punkte nurodytoms reikmėms apmokėti, lėšos gali būti naudojamos prekėms, paslaugoms, maitinimo bloko patalpų remontui ir ilgalaikiam turtui įsigyti.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Už maitinimo organizavimą atsako Įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

27. Įstaigos direktorius inicijuoja vaikų tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų), grupių auklėtojų supažindinimą su šiuo aprašu.

28. Aprašas ir valgiaraščiai skelbiami Įstaigos internetinėje svetainėje, grupių informaciniuose centruose.

29. Vaikų maitinimo organizavimą Įstaigoje koordinuoja Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius.

30. Aprašą keičia ar naikina, vadovaudamasis Savivaldybės tarybos priimtais dokumentais, Įstaigos direktorius.

---