

ELEKTROS ŪKIO PRIEŽIŪROS SUTARTIS

2017 m. birželio 5 d. Nr. SUT-2017-169

Šiauliai

Šiaulių lopšelis-darželis „Sigutė“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos ūgdymui, pavaduojančios direktorių Ingridos Povilaitienės, sutartyje – UŽSAKOVAS, ir Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras, atstovaujamas direktoriaus Arūno Šarkaus, sutartyje – VYKDYTOJAS, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas:

1.1. Elektros ūkio priežiūra.

2. Sutarties kaina:

2.1. Kaina nustatoma pagal Šiaulių miesto savivaldybės Tarybos patvirtintus įkainius. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina gali būti perskaičiuojama dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio. Kainą sudaro:

3. Šalių įsipareigojimai:

UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1. Sudaryti sąlygas VYKDYTOJUI atlikti statinio elektros ūkio priežiūrą.

3.2. Dalyvaujant VYKDYTOJUI apžiūrėti ir priimti atliktą darbą.

3.3. Už paslaugas mokėti kiekvieną mėnesį pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą. Mokejimą vykdyti per 30 dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.

VYKDYTOJAS įsipareigoja:

3.4. Paskirti asmenį, atsakingą už UŽSAKOVO elektros ūkį, atlikti šiuos elektros ūkio priežiūros darbus: eksploatuoti liuminescencinių lempų pristatymas į utilizavimo punktus (užsakovas pats apmoka utilizavimo mokestį), sugedusių rozečių, saugiklių ir kitos smulkios elektros įrangos keitimas (medžiagomis aprūpina užsakovas), valdymo pultų, relinių apsaugų skydų ir kitos aparatūros valymas nuo dulkių, užrašų, schemų, perspėjimo lipdukų atnaujinimas, kilnojamų elektros instrumentų įjungimo į tinklą ir atjungimo iš tinklo, naudojant išardomus sujungimus, vykdymas, įvadinių ir paskirstomųjų skydų vizualinė apžiūra, įvadinių kabelinių ir magistralinių trasų, instaliacinių kanalų ir atvirai paklotų kabelių vizualinė apžiūra, elektros įrenginių vizualinė apžiūra, elektros skydų kontaktų suvaržymas, kabelių temperatūros kontrolės vykdymas, automatinų išjungiklių ir laidų pajungimo vietų įšilimo patikrinimas, izoliacijos ir įžeminimo varžų matavimų atlikimo organizavimas (matavimo darbai vykdomi pagal atskirą susitarimą), kitų pagal techninius reglamentus privalomų atlikti techninės priežiūros darbų vykdymas.

3.5. Užtikrinti savo (arba subrangovų) darbuotojų, Užsakovo įstaigos darbuotojų bei vaikų saugumą, laikytis priešgaisrinių bei higienos normų reikalavimų, vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus pagal šią sutartį.

4. Sutarties terminas:

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. birželio 5 d. ir galioja vienerius metus. Kuriai nors pusei raštu nepareiškus pageidavimo apie sutarties nutraukimą per 10 dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos, sutartis pratęsiama dar 1 (vienieriems) metams tomis pačiomis sutarties sąlygomis. Sutarties pratęsimų skaičius – 2 (du).

4.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą UŽSAKOVO iniciatyva nustačius 3 VYKDYTOJO prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo atvejus, apie sutarties nutraukimą prieš 10 dienų raštu pranešus VYKDYTOJUI.

4.3. UŽSAKOVAS nutraukęs sutartį ne dėl VYKDYTOJO kaltės, atlygina VYKDYTOJUI pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

4.4. VYKDYTOJAS nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka atlyginą dėl to UŽSAKOVO patirtus nuostolius.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą,

jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.3. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.4. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.


7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių lopšelis-darželis „Sigutė“
J. Basanavičiaus g. 92, 76176 Šiauliai
Kodas 190525130
Tel. 8 41 54 52 69
El. p. sigute.darzelis@splus.lt

Vykdytojas

Šiaulių miesto savivaldybės Švietimo centras
Pakalnės g. 6A, 76293 Šiauliai
Kodas 300056938
AB bankas „Swedbank“ Šiaulių sk.
a. s. LT68 7300 0100 8697 6113
Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
pavadojanti direktorių
Ingrida Povilaitienė 

Direktorius 

Arūnas Šarkus

