

PRITARTA

Įstaigos tarybos 2017 m. sausio 30 d.
protokolu Nr. UP-1 (1.5)

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“
direktoriaus 2017 m. birželio 19 d.
įsakymu Nr. V- 81 (1.3)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ MAITINIMO ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Maitinimo organizatorius **Kodas 334323** **Kvalifikuoti darbuotojai** .
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis **C** .
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis (jei yra)

Ši pareigybė reikalinga Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) mitybos ir maitinimo lopšelyje-darželyje organizavimui, koordinavimui ir priežiūrai.

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra)

Maitinimo organizatorius pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams (jam nesant – lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:

6.1. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklausęs maisto higienos kursus, darbo saugos ir sveikatos, gaisrinius instruktavimus;

6.2. Mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis (gebėjimas naudotis „Microsoft Word“ ir „Excel“ programomis, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis).

6.3. Maitinimo organizatorius privalo žinoti maisto medžiagų (baltymų, riebalų, angliavandenių) ir energijos paros poreikį vaikams, vaikų maitinimui tinkamas maisto medžiagas, mitybos režimą, maisto daavinį įvairaus amžiaus vaikams, maisto produktų cheminę sudėtį (mineralinių medžiagų poreikį per parą) ir vitaminingumą (vitaminų poreikį per parą).

6.4. Žinoti pagrindinius maisto gamybos technologinius įrengimus ir jų darbo principus.

6.5. Žinoti žaliavų, medžiagų, paruoštos produkcijos technologinius reikalavimus.

6.6. Žinoti pagrindines maisto gamybos taisykles.

6.7. Išmanyti technologinius procesus ir gamybos režimus.

6.8. Žinoti, mokėti ir išmanyti gamybos technologijos aktų reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. mitybos ir maitinimo organizavimas, priežiūra:

7.1.1. perspektyvinių dienų valgiaraščių sudarymas, suderinimas su Visuomenės sveikatos centru ir teikimas lopšelio-darželio direktoriui patvirtinti;

7.1.2. maisto produktų kiekių numatymas, atsižvelgiant į valgiaraščius, ir informacijos perdavimas atsakingam asmeniui už maisto produktų užsakymą;

7.1.3. kiekvienos dienos valgiaraščių sudarymas atsižvelgiant į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, ir teikimas lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;

7.1.4. gaminamų patiekalų receptūrų bei technologijos aprašymų rengimas ir teikimas lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;

7.1.5. darbuotojų, atsakingų už vaikų maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos organizavimo, sveikatos saugos klausimais;

7.1.6. lopšelio-darželio bendruomenės švietimas sveikos mitybos klausimais;

7.1.7. tiekiamų maisto produktų ir jų sandėliavimo kontrolė;

7.1.8. maisto tvarkymo vietos, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams vertinimas;

7.1.9. lopšelio-darželio administracijos informavimas apie nustatytas maisto gaminimo proceso neatitiktis bei priemonių joms pašalinti siūlymas, pažeidimų pašalinimo kontrolė;

7.2. dalyvavimas lopšelio-darželio administracijos, teisėtų vaiko atstovų susirinkimuose ir informacijos apie problemas, susijusias su vaikų sveikatos saugojimu ir stiprinimu, veiklos planavimu, pateikimas;

7.3. lopšelio-darželio aplinkos sveikatinimo priemonių inicijavimas ir dalyvavimas jas įgyvendinant;

7.4. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir lopšelio-darželio direktoriaus nurodymus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Maitinimo organizatorius atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka už:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos nutarimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių maitinimo organizatoriaus darbą, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

8.2. tikslų ir teisingą dokumentų pildymą bei išsaugojimą;

8.3. lopšelyje-darželyje teikiamo maitinimo organizavimo kokybę;

8.4. teikiamos informacijos teisingumą;

8.5. Visuomenės sveikatos centro, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymų vykdymą;

8.6. maitinimo organizatoriaus pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, užduočių atlikimą laiku;

8.7. už darbo drausmės pažeidimus, savo funkcijų netinkamą vykdymą atsako įstatymų nustatyta tvarka;

8.8. sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų ugdytiniams įgyvendinimą.

9. Išeidamas iš darbo maitinimo organizatorius privalo perduoti jį keičiančiam asmeniui arba lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotam asmeniui visas materialines vertybes ir dokumentus, už kuriuos buvo atsakingas.

10. Maitinimo organizatorius privalo laikytis lopšelio-darželio pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, dokumentų, su kuriais supažindinamas pasirašant, reikalavimų.
