



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. **16000264**  
2016-09-22  
Vilnius

Šalių tapštelis – darželis „Sigutė“, atstovaujama direktorės Renatos Jonaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Horeca sprendimai“, patvirtinimo registracijos Nr. LT 26-13-001, atstovaujama pardavimų vadovo Lauryno Rinkovičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 01 (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarę šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

#### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui III kategorijos šaltinių gyvūninių produktų (ŠGP) ir biologiškai skaidžių atliekų (toliau bendrai vadinama – **Atliekos**) surinkimo ir išvežimo perdirbti paslaugas (toliau – Paslaugas), administruoti šalių pasirašyta ir reisiškai galiojantią sutartį, nemokamai suteikti atliekų išvežimui reikiamą tarą, pildyti surinktų ŠGP apskaitos dokumentus, nušti ir siųsti biuresines ataskaitas, teikiamas teritorinei valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai, aplinkos apsaugos regioniniams departamentams.
2. o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
3. Paslaugos teikiamos Sutarties priede Nr. 1 nurodytuose Užsakovo objektuose, pagal pasirinktus paslaugų teikimo planus (toliau – Planas).

#### II. SUTARTIES VYKDYMAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Vykdytojas per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties sudarymo dienos pagal važtaraštį ar kitą priėmimo perdavimo dokumentą (pvz. siuntos pristatymą patvirtinanti dokumentą), kuris laikomas ir priėmimo - perdavimo aktu, suteikia Užsakovui reikiamą kiekį ir reikiamas talpas talpyklu.
  5. Užsakovas talpyklas naudoja pagal tiesioginę jų paskirtį, t.y. Atliekų kaupimui.
  6. Užsakovas už dingusias, sugadintas ar sulaužytas talpyklas, patvirtinus šį faktą dvišaliu aktu arba vienšaliu Vykdytojo pareiškimu, Užsakovui nepagrįstai atsisakius patvirtinti dvišali aktą) atlygina Vykdytojo patirtus tiesioginius nuostolius, lygius talpyklos įsigijimo kainai, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo atitinkamų dokumentų gavimo dienos.
  7. Užsakovas kaupia Atliekas, vadovaudamasis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos reikalavimais.
  8. Užsakovas po sutarties pasirašymo datos, jeigu yra būtina išvežti atliekas, einamojo kalendorinio mėnesio metu, dėl tolimesnių atliekų išvežimo grafiką privalo kiekviena karta skambučiu arba el. paštu informuoti vykdytoją dėl norimos atliekų išvežimo datos, Tel.: 8 5 2620092, el. paštu: [info@horecasprendimai.lt](mailto:info@horecasprendimai.lt).
  9. Tiksli Atliekų išvežimo data pranešama Užsakovui ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki numatomo išvežimo datos.
  10. Jei Užsakovas sukaupia papildomą Atliekų kiekį (ne mažesnę nei Plane nustatytas išvežamas Atliekų kiekis) per kalendorinį mėnesį, jis praneša apie tai Vykdytojui Sutartyje nurodytu tel. ar e. paštu ir papildomas atvykimas ir papildomo kiekio išvežimas organizuojamas ir apmokamas papildomai Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
  11. Atliekų priėmimas – perdavimas forminamas Šalinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šaltinių gyvūninių produktų važtaraštyje (toliau – važtaraštis).
  12. Užsakovui sukaupus ir perdavus Vykdytojui ne III kategorijos ŠGP ir ne biologiškai skaidžias atliekas, dėl to kylanti atsakomybė ir papildomos atliekų sutvarkymo išlaidos tenka Užsakovui.
  13. Vykdytojas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo kalendorinio mėnesio pabaigos pateikia Užsakovui PVM sąskaita - faktūrą už per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas ir ataskaita už per kalendorinį mėnesį išsiųstą (priduotą) Atliekų kiekį, išrašytą remiantis važtaraštyje užfiksuotais kiekiais (kg).
  14. Šalių susitarimu, paslaugų teikėjas teikia užsakovui sąskaitas-faktūras el. paštu. Tais atvejais, kai užsakovas nurodo klaidingą el. pašto adresą, negauna ar laiku negauna sąskaitos-faktūros arba gauna sąskaita su techniniais trūkumais ar aritmetiniais netikslumais, jis privalo nedelsdamas pranešti, jei to nepadaroma laikoma, kad PVM s.č. gauna laiku, tiksliai ir techniškai tvarkinga.
  15. Užsakovas sutinka, kad vykdam šia Sutartį būtų naudojamos elektroninės PVM sąskaitos – faktūros (toliau – E-PVM sąskaita – faktūra), siunčiamos Užsakovui.  
*direktorė Renata Jonaitienė* (parašas, vardas, pavardė, parašas)
16. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas šios Sutarties II skirsnyje nustatyta tvarka ir terminais.
  17. Važtaraščius, aktus, ataskaitas ir kitus dokumentus pagal šią Sutartį pasirašo Užsakovo ir Vykdytojo darbuotojai.
  18. Paslaugų kaina gali būti keičiama, informavus apie tai Užsakovą prieš 1 (vieną) mėnesį. Pasikeitimai įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo pasirašymo dienos, jei susitarime nenumatyta kita įsigaliojimo data.
  19. Nutraukus šią Sutartį ar jei pasibaigus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas pagal važtaraštį ar kitą priėmimo perdavimo dokumentą (pvz. siuntos pristatymą patvirtinanti dokumentą), kuris laikomas ir priėmimo - perdavimo aktu, gražina Vykdytojui talpyklas.



### III. PLANAI, KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

20. Mėnesinę paslaugų kainą sudaro atskiru Užsakovo objektų mėnesinių paslaugų kainų pagal pasirinktą Planą suma.  
21. Planai, detalizuojant mėnesinės paslaugų kainos, išvežamo Atliekų kiekio, Atliekų išvežimo dažnumo santykį bei papildomo Atliekų kiekio išvežimo kainą, pateikiami lentelėje žemiau:

Paslaugų teikimo planas	Mėnesinė paslaugų kaina EUR + PVM	Išvežamas Atliekų kiekis (kg)	Atliekų išvežimo skaičius per mėn.	Papildomo Atliekų kiekio išvežimo kaina (kg) EUR + PVM
Planas 30	10,00	30	1	

22. Užsakovui per einamąjį kalendorinį mėnesį pridavus Vykdytojui mažiau kaip planuose nurodytas atliekų kiekis arba visai nepridavus atliekų, taikomas sutarties administracinio mokestis nurodytas sutarties 21 punkte, kuri sudaro mėnesinių paslaugų kainų pagal pasirinktą Planą suma.  
23. Užsakovas apmoka už per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas pagal E - PVM sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo jos gavimo dienos.  
24. Už kiekvieną uždelsimą E - PVM sąskaitos - faktūros apmokėjimo diena Užsakovas moka Vykdytojui 0,05 % (penkių simtųjų procentų) dešimtingius nuo neapmokėtos sumos.

### IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. spalio 1 d. ir galioja iki 2017 m. gruodžio 31 d., su galimybe pratęsti 12 (dvyliką) mėn.  
26. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę vienašališkai nesikreipdamas į teisingą nutraukti šią Sutartį, įspėdamas apie tai Užsakovą raštu prieš 14 (keturiolika) dienų, jei Užsakovas daugiau kaip 14 (keturiolika) dienų vėluoja sumokėti už suteiktas paslaugas ar atlyginti už dingusias, sugadintas ar sutaužytas talpyklas.  
27. Kiekviena Šalis gali nutraukti šią Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu.  
28. Užsakovas, nutraukęs šią Sutartį, nepraejus 3 (trims) mėnesiams nuo jos įsigaliojimo datos, įsipareigoja sumokėti Vykdytojui baudą, lygią 3 (trijų) mėnesių paslaugos kainai. Bauda yra pagrįsti Vykdytojo nuostoliai dėl Užsakovo netinkamo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.  
29. Šios Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo bet kurių sumų apmokėjimo, kurias jas yra skolingos viena kitai.  
30. Sutarties sąlygos, nustatančios atsiskaitymo terminus, tvarką bei netesybas už nesavalaikį atsiskaitymą, lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo iki visiško Šalių tarpusavio atsiskaitymo.

### VI. KITOS SĄLYGOS

31. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kita, apie šioje Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą ir apie kitas šios Sutarties vykdymui ir galiojimui svarbias aplinkybes.  
32. Ši Sutartis yra sudaryta, interpretuojama ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.  
33. Ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ir/ar jos vykdymo, tarp Užsakovo ir Vykdytojo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu per 14 (keturiolika) dienas, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Vykdytojo buveinės vietą (sutartinis teisingumas).  
34. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai yra galiojantys ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi, jei jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais.  
35. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienoda teisingą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.  
36. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.  
37. Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai:  
37.1. Užsakovas:  
Šiaulių lopšelis - darželis „Sigutė“  
Kodas: 190525130  
PVM mok. kodas: LT100010128912  
Buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 92, LT-76176 Šiauliai  
Tel. 8 673 84434  
E. paštas: sigute.darzelis@spilms.lt  
37.2. Vykdytojas:  
UAB „Horeca sprendimai“  
Kodas: 300548925  
PVM mok. kodas: LT100002263915  
Buveinė: Sandėlių g. 44, 02241 Vilnius  
Veiklos adresas: Sandėlių g. 44, 02241 Vilnius  
Tel. faks.: (8-5) 2620092, mob. tel. (8-650) 10974  
E. paštas: karelis@horecasprendimai.lt



Direktore  
Renata Jonaitienė

A.V.



Pardavimų vadovas  
Laurynas Rinkevičius  
Pardavimų vadybininkas  
Karolis Jasenovičius

A.V.



SUTARTIES PRIEDAS NR. 1

2016-09-22  
Vilnius

Šiaulių lopšelis – darželis „Sigutė“, atstovaujama direktorės Renatos Jonaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Horeca sprendimai“, pavirtinimo registracijos Nr. LT 26-13-001, atstovaujama pardavimų vadovo Lauryno Rinkevičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 01 (toliau – Vykdytojas), sudaro šį priedą 2016 m. rugsėjo 22 d. Paslaugų teikimo sutarties Nr. 16000264 priedą Nr. 1 (toliau – Sutarties priedas Nr. 1).

1. Paslaugos teikiamos Užsakovui lentelėje nurodytuose objektuose, pagal lentelėje detaliauotus planus:

Eil. Nr.	Užsakovo objekto pavadinimas	Veiktos adresas	Paslaugos teikimo planas	Talpyklų poreikis objekte vnt./l
1.	Šiaulių lopšelis – darželis „Sigutė“	J. Basanavičiaus g. 92, LT-76176 Šiauliai	Planas 30	1x30

- Užsakovas įvertino paslaugų poreikį atskiruose Užsakovo objektuose ir suprato, kad pasirinkdamas konkretų Planą, pasirenka ir mėnesinę paslaugų kainą, išvežamą Atliekų kiekį bei Atliekų išvežimo dažnumą.
- Užsakovas supranta, kad papildomas Atliekų kiekis, viršijantis Planą nustatytą išvežamą Atliekų kiekį per mėnesį, apmokestinamas papildomai, vadovaujantis pagal Planą papildomo kilogramo išvežimui taikoma kainą.

Direktoriė  
Renata Jonaitienė  
"SIGUTĖ"  
A.V.

Pardavimų vadovas  
Laurynas Rinkevičius  
Pardavimų vadybininkas  
Karolis Jasenovičius

