

PRITARTA

Darbo tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d.  
protokolu Nr. DT-5 (1.19)

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-121 1.3)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir yra atskaitingas Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau- Įstaiga) direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGUI**

4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turi būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą;
  - 4.2. turi būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją, papildomai išklauses priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas.
  - 4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 4.4. turi būti geras lietuvių kalbos mokėjimas (jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);
  - 4.5. pageidaujamas bent vienos iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) mokėjimas;
  - 4.6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje, ugdymą reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. Organizuoja pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus ir uždavinius:
    - 5.1.1. sistemingai stebi ir vertina vaiko gebėjimus, socialinę-kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus;

5.1.2. daro išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;

5.1.3. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

5.1.4. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

5.1.5. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų(globėjų, rūpintojų) švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;

5.1.6. parenka ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

5.1.7. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtajai kalbai;

5.1.8. nedelsdamas įsikiša įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

5.1.9. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimus, elgesio taisykles;

5.1.10. apie įtariamą ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus ir Įstaigos administraciją;

5.1.11. esant grėsmei vaiko sveikatai ir gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

5.1.12. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

5.1.13. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Įstaigos pedagogus, direktorių ar kitas institucijas (policiją);

5.1.14. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

5.1.15. raštu informuoja Įstaigos administraciją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

5.1.16. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

5.2. Derina šeimos ir institucijos interesus ir lūkesčius, požiūrį į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi jos švietimu:

5.2.1. ugdytiniams numatomas tinkamas grupės dienos ritmas, sudaromos tinkamos sąlygos vaikų poilsiui ir maitinimui.

5.2.2. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus, Įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis ar institucijų atstovus;

5.2.3. bendradarbiauja su kitais pedagogais (logopedu, specialiuoju, socialiniu pedagogu, auklėtojais, būsimoju ugdomų vaikų mokytoju ir kt.);

5.2.4. bendrauja ir bendradarbiauja su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisideda prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

5.2.5. ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas; jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai;

5.2.6. pabrėžiamas priešmokyklinio amžiaus vaikams būtinų kompetencijų ugdymas, o ne specifinės žinios ar siauri mokėjimai.

5.3. Analizuoja ir vertina pedagoginę veiklą, teikia pasiūlymus:

5.3.1. tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

5.3.2. dalyvauja vykdant Įstaigos veiklos (įsi)vertinimą, numato ugdymo turinio, kaitos, finansinės veiklos tobulinimo galimybes;

5.3.3. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

5.3.4. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir kt.;

- 5.3.5. laikosi darbo tvarkos taisyklių, laiku pildo dokumentaciją.
- 5.4. Nustatyta tvarka ir terminais tikrinasi sveikatą, išklauso higienos ir pirmos pagalbos kursus.
- 5.5. Negalėdamas atvykti į darbą, apie tai praneša direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/arba direktoriui.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako už:
- 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, lopšelio-darželio „Sigutė“ nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;
- 6.2. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą;
- 6.3. už tvarkingą darbo vietos palikimą, apsaugos signalizacijos įjungimą/išjungimą.
7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.
-