

PRITARTA

Darbo tarybos 2018 m. rugpjūčio 30d.  
protokolu Nr. DT-5(1.19)

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“  
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr.V-120(1.3)

## **ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Auklėtojas.
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Auklėtojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“(toliau-Įstaiga) direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM AUKLĖTOJUI**

4. Auklėtojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti išsilavinimą, atitinkantį Švietimo įstatymo reikalavimus, ir būti baigęs vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų;
  - 4.2. turėti auklėtojo kvalifikaciją;
  - 4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 4.4. geras lietuvių kalbos mokėjimas (jos mokėjimo lygis turi atitikti valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo kategorijų, nustatytų teisės aktais, reikalavimus);
  - 4.5. pageidaujamas bent vienos iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) mokėjimas;
  - 4.6. Auklėtojas privalo išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO AUKLĖTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis auklėtojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
    - 5.1.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą.
    - 5.1.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones.
    - 5.1.3. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, inicijuoti individualių programų, projektų rengimą;
    - 5.1.4. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis.
    - 5.1.5. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(si) programas.

5.1.6. ugdyti tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, skatinti asmenybės galių plėtojimą;

5.1.7. užtikrinti kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius ugdymo(si) poreikius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus ir išsilavinimo standartus;

5.1.8. teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones;

5.1.9. formuoti vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius;

5.1.10. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.:

5.1.11. lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas gale;

5.1.12. lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan.;

5.1.13. pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus. Pasigedus vaiko, skubiai informuoti administraciją, tėvus(globėjus), policiją;

5.1.14. išvykstant su vaikais į išvykas, ekskursijas pranešti direktoriui (jei direktorius išvykęs, pranešti laikinai pavaduojančiam direktorių), iš anksto pateikti vaikų ir lydinčių asmenų sąrašą;

5.1.15. išvesti vaikus iš Įstaigos ribų galima tik lydint auklėtojo padėjėjui;

5.1.16. įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti administraciją, palydėti nukentėjusįjį į gydymo įstaigą;

5.1.17. kartu su auklėtojos padėjėja plauti žaislus, prižiūrėti augalus, gėles, tvarkyti savo grupės ir aikštelės teritoriją;

5.1.18. kontroliuoti vaikų maitinimą: porcijų dydį, estetinį stalo vaizdą;

5.1.19. neišleisti į grupę pašalinių asmenų;

5.1.20. neišleisti vaikų vienu į namus.

5.2. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą:

5.2.1. pastebėjus smurto ir/ar patyčių apraiškas, pranešti direktoriui.

5.2.2. informuoti Įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

5.2.3. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų(globėjų) leidimą/prašymą;

5.2.4. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

5.2.5. bendradarbiauti su kitais grupėje, Įstaigoje dirbančiais specialistais vaikų ugdymo klausimais;

5.2.6. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.).

5.3. Analizuoti ir vertinti pedagoginę veiklą, teikti pasiūlymus:

5.3.1. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

5.3.2. dalyvauti vykdant Įstaigos veiklos (įsi)vertinimą, numatyti ugdymo turinio, kaitos, finansinės veiklos tobulinimo galimybes;

5.3.3. inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose Įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

5.3.4. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime ir kt.;

5.3.5. laikytis Įstaigos darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją.

5.4. Nustatyta tvarka ir terminais tikrintis sveikatą, išklausti higienos ir pirmos pagalbos kursus.

5.5. Negalėdamas atvykti į darbą, apie tai privalo pranešti direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir/arba direktoriui.

## **IV SKYRIUS TEISĖS**

6. Auklėtojas turi teisę:
  - 6.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
  - 6.2. rengti ir siūlyti savo individualias ugdymo programas;
  - 6.3. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
  - 6.4. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių pedagogų, logopedų, psichologų, visuomenės sveikatos specialistų, vykdančių priežiūrą Įstaigoje, administracijos;
  - 6.5. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir Įstaigos veiklos tobulinimo;
  - 6.6. dalyvauti Įstaigos savivaldoje;
  - 6.7. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
  - 6.8. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 6.9. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

## **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Auklėtojas atsako:
    - 7.1. už jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo Įstaigoje laiku, organizuotų renginių ir išvykų metu;
    - 7.2. už vaikų apsaugą nuo patyčių bei patyčių prevenciją ir auklėjimo priemonių taikymą, pastebėjus patyčias;
    - 7.3. už Įstaigos nuostatų ir kokybišką auklėtojo pareigybės vykdymą;
    - 7.4. už teisingą kasdieninio vaikų Įstaigos lankymo apskaitos vedimą;
    - 7.5. už tvarkingą darbo vietos palikimą, apsaugos signalizacijos įjungimą/išjungimą.
  8. Auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę.
  9. Auklėtojui, pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriamos nuobaudos, taip pat už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.
-