

PRITARTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“  
tarybos 2013m. kovo 25 d.  
protokolu Nr. UP-2

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“  
direktoriaus 2013 m. kovo 26 d.  
įsakymu Nr.V-30

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – Įstaigos) neformaliojo ugdymo mokytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

### II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

2. Neformaliojo ugdymo mokytojo pareigybė reikalinga meninės ir muzikinės veiklos organizavimui Įstaigos lopšelio-darželio grupėms.

### III. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Neformaliojo ugdymo mokytoją priima ir atleidžia Įstaigos direktorius.

4. Sudarant darbo sutartį, neformaliojo ugdymo mokytojas pasirašytinai supažindinamas su Darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis, gaisrinės saugos instrukcijomis ir kitais darbovietėje galiojančiais aktais, reglamentuojančiais jo darbą.

5. Neformaliojo ugdymo mokytojas – asmuo, ugdantis vaikus nuo vienerių iki šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.

6. Neformaliojo ugdymo mokytojo taikomi šie ugdymo principai:

6.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

6.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

6.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pizityvus vaiko ugdymas;

6.4. dermė – derinami šeimos ir Įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

7. Neformaliojo ugdymo mokytojas turi žinoti:

7.1. Įstaigos Darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus ir darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;

7.2. Įstaigos direktoriaus, jo įgaliotų atsakingų asmenų pareigas, pavardes, telefonų numerius;

7.3. policijos, ugniagesių, greitosios medicinos pagalbos iškvietimo telefonų numerius.

8. Neformaliojo ugdymo mokytojas turi:

8.1. išmanyti dokumentus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

8.2. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas;  
 8.3. gebėti bendrauti su vaikaišais, bendradarbiauti su pedagogais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais) bei šeimos nariais ugdymo organizavimo klausimais;

8.4. vadovautis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą;

8.5. suteikti sau (ir kitiems) pirmąją medicinos pagalbą nelaimingo atsitikimo atveju.

9. Darbo metu turi būti blaivus, nerūkyti ir nesisvaiginti narkotikais, vengti veiksmų, galinčių sukelti gaisrą.

10. Būti pareižingas, atsakingas, darbštus, kruopštus, tvarkingas, punctualus, mandagus, kultūringai elgtis su Įstaigos bendruomenės nariais ir interesantais.

11. Kai neformaliojo ugdymo mokytojo nėra darbo vietoje (liga, atostogos ar pan.), jo pareižas gali eiti kitas, direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

#### **IV. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

12. Privalomas aukštis arba aukštesnysis (specialus vidurinis, įgytas iki 1995 metų) išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija, atitinkanti šią pareižybę.

13. Pirmosios pagalbos teikimo ir sanitarinių-higieninių žinių kursų išklausoymo pažymėjimai.

14. Kompiuterinių kursų baigimo pažymėjimas bei raštvedybos įgūdžiai (gebėjimas naudotis „Microsoft Word“ programa, internetu, elektroniniu paštu, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis).

#### **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

15. Neformaliojo ugdymo mokytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. dirba pagal grafiką, suderintą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir tvirtintą Įstaigos direktoriaus;

15.2. organizuoja ir vykdo grupinius ir individualius meninės arba muzikinės veiklos užsiėmimus lopšelio ir darželio grupių vaikams;

15.3. pritaiko ugdymo turinį ir mokymo priemones;

15.4. padeda ugdytiniams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, formuoja vertybines nuostatas;

15.5. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (ar globėjais), informuoja apie ugdymosi poreikius ir pasiekimus;

15.6. vadovauja šventinių renginių organizavimui Įstaigoje.

15.7. rengia, kaupia ir sistemina ugdymo priemones, skirtas muzikiniam arba meniniam vaikų lavinimui;

15.8. planuoja ugdomąją veiklą, kuri padėtų tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

15.9. kuria ugdomąją aplinką, parenka tinkamas ugdymo priemones;

15.10. ugdo ir dalyvauja vaikų ugdymo(si) procese;

15.11. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais;

15.12. inicijuoja ir dalyvauja bendruose Įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

16. Neformaliojo ugdymo mokytojas privalo:

16.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

16.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro;

16.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą visose įstaigos erdvėse ir už jos ribų savo darbo metu;

16.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

16.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti veikloje, derinti šeimos ir Įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

16.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, Įstaigoje dirbančiais specialistais vaikų ugdymo klausimais;

16.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

16.8. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

16.9. dalyvauti bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

16.10. laikytis Įstaigos Darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją.

16.11. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

17. Vykdo kitus Įstaigos direktoriaus pavedimus susijusius su neformaliojo ugdymo mokytojo pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato Įstaigos direktorius.

## VI. TEISĖS

18. Neformaliojo ugdymo mokytojas turi teisę:

18.1. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytas teises.

18.2. į sudarytas saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas.

18.3. į savalaikį ir pakankamą aprūpinimą darbui skirtomis priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis.

18.4. neatlikti darbų, atsisakyti vykdyti užduotį ar pavedimą, jeigu tai prieštarauja įstatymams, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Įstaigos administracijai ir raštu pateikus atsisakymo motyvą.

18.5. raštu ir žodžiu kreiptis į administraciją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

18.6. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas.

18.7. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves.

18.8. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos.

18.9. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir Įstaigos veiklos tobulinimo.

18.10. dalyvauti įstaigos savivaldoje.

18.11. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis.

18.12. pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos darbo kodekso teikiamomis garantijomis ir teisėmis.

## VII. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

19. Neformaliojo ugdymo mokytojui už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka drausminė, administracinė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė, priklausomai nuo pažeidimų aplinkybių ir pasekmių. Neformaliojo ugdymo mokytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka:

19.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinį ugdymą, Įstaigos direktoriaus įsakymų vykdymą.

19.2. už Darbo tvarkos taisyklių, darbo saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos instrukcijų ir pareigybės aprašymo reikalavimų vykdymą.

19.3. už turimos informacijos apie ugdytinius konfidencialumą.

19.4. už tikslų ir teisingą veiklos dokumentų pildymą, pateikimą bei išsaugojimą.

19.5. už savo darbo kokybę ir vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu (nepalikti vaikų be priežiūros, priimti vaikus į salę ir išleisti iš jos tik su grupės auklėtoju; saugiai jungti elektros prietaisus ir nepalikti jų matomoje vietoje, laikytis su vaikais saugaus atstumo, užsiėmimų metu negerti karštų gėrimų ir nejungti elektrinių virdulių ir pan.).

19.6. už ugdymo procesą reglamentuojančių norminių dokumentų vykdymą, ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;

19.7. už salės žaislų, inventoriaus saugumą, atitikimą sanitariniams-higienos reikalavimams ir naudojimą pagal paskirtį, ugdymo priemonių tinkamą naudojimą;

19.8. už vaikų ugdymo organizavimo kokybę ir ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą;

19.9. už teikiamos informacijos (žodžiu ar raštu) teisingumą;

19.10. už darbo drausmės pažeidimus (be direktoriaus leidimo darbo grafiko keitimas, išvykimas ir kiti pažeidimai, numatyti LR Darbo kodekse);

19.11. už kokybišką pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą, užduočių atlikimą laiku, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą reikalavimams.

20. Privalo būti mandagus, tvarkingas, kantrus ir taktiškas su kolegomis, vaikais bei jų tėvais ir kitais interesantais.

21. Neformaliojo ugdymo mokytojas atskaitingas Įstaigos direktoriui ir tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

## VIII. BAIGIAMOJI DALIS

22. Išeidamas iš darbo neformaliojo ugdymo mokytojas privalo perduoti Įstaigos direktoriaus pavaduotojui jam priskirtas darbe naudotis materialines vertybes (ugdymo priemonės, knygas, žaislus ir dokumentus, už kuriuos buvo atsakingas.

---