

PRITARTA

Įstaigos tarybos 2017 m. sausio 30 d.
protokolu Nr. UP-1 (1.5)

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ direktoriaus
2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-46 (1.3)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pagalbinis virtuvės darbininkas Kodas 911105 Darbininkas
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis D
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis (jei yra):

Ši pareigybė reikalinga Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) virtuvės pagalbinių darbų atlikimui (daržovių paruošimui maisto gamybai, sanitarinei-higieninei virtuvės patalpų, priemonių ir inventoriaus priežiūrai).

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra):

Virtuvės pagalbinis darbininkas pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams (jam nesant – lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, nebūtina profesinė kvalifikacija.
- 5.1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:
 - 5.1.1. žinoti ir vykdyti darbo saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir gaisrinės saugos reikalavimus;
 - 5.1.2. žinoti apdirbamų medžiagų pagrindines savybes, techninę naudojamų įrengimų sandarą ir darbo principus, mokėti jais saugiai naudotis;
 - 5.1.3. žinoti asmeninių apsauginių priemonių, dirbant su techniniais įrengimais, naudojimo reikalavimus ir juos vykdyti;
 - 5.1.4. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos kursus, gaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vykdo darbus, kuriuos nurodo virėjai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

- 6.2. užtikrina daržovių paruošimą maisto gamybai; maisto patiekalų gamybai: valo, plauna, pjausto, tarkuoja ir kt.;
- 6.3. prižiūri inventorių pagal Geros higienos praktikos taisyklių ir Lietuvos higienos normų reikalavimus;
- 6.4. taupo vandenį, elektros energiją;
- 6.5. priklausomai nuo atliekamo darbo dėvėti spec. aprangą ir laikosi asmens higieninių reikalavimų;
- 6.6. palaiko tvarkingą ir švarią darbo vietą: plauna paskirtą patalpą ir virtuvės indus;
- 6.7. prižiūri virtuvės patalpas, darbo įrankius, inventorių;
- 6.8. apie pastebėtus trūkumus informuoja virėją ir direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
- 6.9. valo virtuvės patalpas pagal patalpų plovimo ir dezinfekavimo priemonių programą, pildo valymo darbų žurnalą;
- 6.10. ligos ir atostogų metu vaduoja kitą darbininką;
7. Nustatyta tvarka profilaktiškai pasitikrina sveikatą.
8. Vaikų sveikatingumo laikotarpiu arba kai dėl kitų priežasčių lopšelyje-darželyje nėra vaikų, dirba direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ar lopšelio-darželio direktoriaus nurodytus darbus, atitinkančius jo turimą kvalifikaciją, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Virtuvės pagalbinis darbininkas privalo laikytis pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, dokumentų, su kuriais supažindinamas pasirašant, reikalavimų.
 10. Virtuvės pagalbinis darbininkas atsako už:
 - 10.1. virtuvės indų, inventoriaus, kurį jis tvarko, sanitarinę būklę;
 - 10.2. virtuvės patalpų švarą, tvarką;
 - 10.3. jam paskirtų darbų atlikimą laiku ir kokybiškai.
 11. Virtuvės pagalbinis darbininkas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka
 12. Išeidamas iš darbo pagalbinis virtuvės darbininkas privalo perduoti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams jam priskirtas asmenines darbo ir apsaugos priemones bei įrankius.
-