

PRITARTA

Įstaigos tarybos 2017 m. sausio 30 d.
protokolu Nr. UP-1 (1.5)

PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ direktoriaus
2017 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-48 (1.3)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SIGUTĖ“ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Darbininkas **Kodas 711908** **Darbininkas**
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)

2. Pareigybės lygis **D**
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)

3. Pareigybės paskirtis (jei yra):

Ši pareigybė reikalinga Šiaulių lopšelio-darželio „Sigutė“ (toliau – lopšelis-darželis) aplinkos tvarkymui ir patalpų remonto darbų atlikimui (įrengimų, lauko inventoriaus, smulkaus pastato remonto, san techninių įrenginių ir pan.) ir priežiūros reikalavimų vykdymui.

4. Pareigybės pavaldumas (jei yra):

Darbininkas pavaldus lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams (jam nesant – lopšelio-darželio direktoriui).

II SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojui, einančiam šias pareigas, nebūtina profesinė kvalifikacija.

5.1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:

5.1.1. žinoti ir vykdyti darbo saugos ir sveikatos norminių teisės aktų ir gaisrinės saugos reikalavimus;

5.1.2. žinoti apdirbamų medžiagų pagrindines savybes, techninę naudojamų įrengimų sandarą ir darbo principus, mokėti jais saugiai naudotis;

5.1.3. žinoti asmeninių apsauginių priemonių, dirbant su techniniais įrengimais, naudojimo reikalavimus ir juos vykdyti;

5.1.4. nustatyta tvarka būti pasitikrinęs sveikatą, išklausęs higienos kursus, gaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. atlieka smulkų pastato, patalpų, įrengimų, lauko inventoriaus remontą, laikantis saugos darbe ir gaisrinės saugos reikalavimų;

- 6.2. rūpinasi pastato ir patalpų tvarkingumu bei atitikimu gaisrinės saugos reikalavimams;
- 6.3. rūpinasi lopšelio-darželio baldų surinkimu, pastatymu ir pritvirtinimu (skubiai remontuoja sulūžusius baldus);
- 6.4. remontuoja lauko aikšteles ir įrengimus (dažymas, tvirtinimas ir kita);
- 6.5. prižiūri ir remontuoja vandentiekio, kanalizacijos vamzdynus, kriaukles, čiaupus ir klozetus;
- 6.6. saugo ir prižiūri lopšelio-darželio vidaus ir lauko inventorių;
- 6.7. taupo elektros energiją, vandenį;
- 6.8. prižiūri kanalizacijos šulinius, kelių į lopšelių-darželį privažiavimus, teritoriją;
- 6.9. prižiūri, kad visi įrengimai ir elektros instaliacija būtų tvarkinga;
- 6.10. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams arba lopšelio-darželio direktoriui apie pastebėtus darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių pažeidimus;
- 6.11. laikosi vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos instrukcijų reikalavimų;
- 6.12. pastebėjus gedimus, inventoriaus dingimą nedelsiant informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ar lopšelio-darželio direktorių;
- 6.13. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie sulūžusį inventorių;
- 6.14. prižiūri, kad darbo vieta būtų tvarkinga;
- 6.15. priklausomai nuo atliekamo darbo dėvi spec. aprangą, atitinkamas apsaugos priemones;
- 6.16. pietauja savo darbo vietoje arba už lopšelio-darželio ribų;
- 6.17. laikosi asmens higieninių reikalavimų;
- 6.18. ligos ir atostogų metu vaduoja kitą darbininką (kiemsargį);
- 6.19. nustatyta tvarka profilaktiškai pasitikrina sveikatą;
- 6.20. dirba pagal nustatytus reikalavimus, užtikrinant saugų savo ir kitų lopšelio-darželio darbuotojų darbą;
- 6.21. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams arba lopšelio-darželio direktoriui apie savo neatvykimą į darbą;
- 6.22. būna mandagus, taktiškas su kolegomis, vaikais ir kitais interesantais;
- 6.23. vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus, susijusius su lopšelyje-darželyje reikalingų darbų atlikimu ir tiksliai atlieka jo nurodytus darbus, neviršijant nustatyto darbo laiko ir atitinkančius turimą kvalifikaciją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

7. Darbininkas privalo laikytis pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, dokumentų, su kuriais supažindinamas pasirašant, reikalavimų.
 8. Darbininkas atsako už:
 - 8.1. lopšelio-darželio vidaus ir lauko inventoriaus priežiūrą;
 - 8.2. asmeninių apsaugos priemonių bei darbo priemonių naudojimą pagal paskirtį ir darbo įrankių naudojimą pagal paskirtį;
 - 8.3. darbininko pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų tinkamą vykdymą, užduočių atlikimą laiku;
 - 8.4. administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą.
 9. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus, savo pareigų netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 10. Išeidamas iš darbo darbininkas privalo perduoti direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams jam priskirtas asmenines darbo ir apsaugos priemones bei įrankius.
-